

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Совета трудового коллектива

А.О. Китова _____

«26» марта 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
ВРИО директора ЦЕИ РАН

А.Б. Давыдова _____

«26» марта 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отчислении обучающихся из аспирантуры Федерального государственного бюджетного учреждения науки Центра египтологических исследований Российской академии наук

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об отчислении обучающихся из аспирантуры Федерального государственного бюджетного учреждения науки Центра египтологических исследований Российской академии наук (далее - ЦЕИ РАН) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259; Уставом и иными локальными нормативными актами ЦЕИ РАН в области образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре отчисления обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программам аспирантуры) из аспирантуры ЦЕИ РАН.

2. ПРИЧИНЫ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТЧИСЛЕНИЯ. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ПРЕПЯДУЮЩИЕ ОТЧИСЛЕНИЮ

2.1. Обучающийся подлежит отчислению из аспирантуры ЦЕИ РАН:

2.1.1. По уважительным причинам, в том числе:

2.1.1.1. По собственному желанию.

2.1.1.2. По состоянию здоровья или семейным обстоятельствам.

2.1.1.3. В связи с переводом в другую научную или образовательную организацию для продолжения обучения.

2.1.1.4. В связи с призывом на военную службу.

2.1.1.5. В связи с окончанием аспирантуры ЦЕИ РАН.

2.1.2. По неуважительным причинам по инициативе администрации, в том числе:

2.1.2.1. За невыполнение учебного плана.

2.1.2.2. За академическую неуспеваемость.

2.1.2.3. За утрату связи с аспирантурой ЦЕИ РАН, в том числе как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок (в том числе по причине невыхода из академического отпуска).

2.1.2.4. За нарушение обязанностей, предусмотренных внутренним учебным расписанием, иными локальными актами ЦЕИ РАН.

2.1.2.5. В связи с непрохождением государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получением на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов (оценок).

2.1.2.6. За нарушение условий договора оказания платных образовательных услуг.

2.1.2.7. За совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий, порочащих звание обучающегося аспирантуры ЦЕИ РАН и за нарушение законодательства Российской Федерации.

2.1.3. По особым обстоятельствам – в связи со смертью, признанием безвестно отсутствующим и др.

2.2. Отчисление обучающегося из аспирантуры по основаниям, предусмотренным пунктом п. 2.1.2. настоящего Положения, осуществляется по инициативе администрации ЦЕИ РАН.

2.3. Основаниями для отчисления за невыполнение учебного плана является наличие у обучающегося неудовлетворительных результатов по текущей аттестации, выражающиеся в получении им неудовлетворительных оценок по трем и более дисциплинам, учебным курсам, практике и научно-исследовательской работе, в том числе связанных с непосещением занятий.

2.4. Основаниями для отчисления за академическую неуспеваемость является:

2.4.1. Наличие у обучающегося академической задолженности, возникшей по итогам зачетно-экзаменационной сессии, выразившейся в следующих обстоятельствах:

2.4.1.1. Если аспирант в течение одной зачетно-экзаменационной сессии не сдал экзамены по трем и более дисциплинам (учебным курсам) или не присутствовал без уважительных причин на экзаменах по трем и более дисциплинам (учебным курсам).

2.4.1.2. Если аспирант трижды не сдал экзамен по одной дисциплине или учебному курсу.

2.4.2. Обстоятельство невыполнения программы практики или научно-исследовательской работы аспирантом без уважительных причин и (или) непредставление отчета о практике и(или) научно-исследовательской работе в установленный срок, или защита отчета по практике и(или) научно-исследовательской работе на неудовлетворительную оценку.

2.4.3. Обстоятельство не сдачи в установленный срок государственного экзамена или получение неудовлетворительной оценки, непредставление аспирантом в установленный срок к защите научно-квалификационной работы (диссертации)) или отрицательный результат защиты последней.

2.5. Основаниями для отчисления за утрату связи с аспирантурой ЦЕИ РАН являются следующие обстоятельства – аспирант не приступил к занятиям без уважительных причин:

2.5.1. После начала учебного года в течение первых 3 (трех) недель.

2.5.2. По окончании академического отпуска или не подал заявление о выходе из него в течение 2 (двух) недель после даты, указанной в приказе.

2.6. Основанием для отчисления, связанного с нарушением обязанностей, предусмотренных локальными актами ЦЕИ РАН, является однократное грубое или систематическое их нарушение обязанностей или правил. При этом систематическим считается нарушение, если к обучающемуся ранее в течение одного учебного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия.

2.7. Кроме того, к числу нарушений по пункту 2.6. относится также:

2.7.1. Нанесение урона репутации ЦЕИ РАН, выражающееся в распространении заведомо ложной информации.

2.7.2. Оскорбительные действия и высказывания (в том числе размещенные в сети «Интернет»), физическое насилие в отношении работников и других обучающихся в аспирантуре ЦЕИ РАН.

2.7.3. Появление в ЦЕИ РАН или на близлежащих территориях в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, употребление спиртных и спиртосодержащих напитков, наркотических средств на его территории и за пределами при проведении мероприятий ЦЕИ РАН.

2.7.4. Использование ненормативной лексики в помещениях и на территориях ЦЕИ РАН.

2.7.5. Порча имущества ЦЕИ РАН.

2.8. Основанием для отчисления, связанного с совершением преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий, порочащих звание обучающегося в аспирантуре ЦЕИ РАН, и за нарушение законодательства Российской Федерации, в том числе:

2.8.1. За употребление наркотических и алкогольных веществ, в том числе появление в состоянии наркотического опьянения на занятиях, в местах проживания и на общественных мероприятиях.

2.8.2. За хранение различных наркотических средств, устройств для их изготовления и их употребления.

2.8.3. За предоставление заведомо подложных и фиктивных документов в период обучения (медицинских справок, работ, в том числе учебных, выполненных другим лицом, в том числе работ, признанных плагиатом, и прочее) и при поступлении в аспирантуру ЦЕИ РАН (документов об образовании).

2.9. Не допускается отчисление аспирантов во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Факт болезни обучающийся подтверждает путем своевременного представления надлежащим образом оформленного медицинского документа. Своевременность определяется периодом предоставления документа – не позднее первого рабочего дня, следующего за днем получения обучающимся соответствующего документа.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ ПО ИХ СОБСТВЕННОЙ ИНИЦИАТИВЕ

3.1. Аспирант может быть отчислен из аспирантуры ЦЕИ РАН по собственной инициативе по обстоятельствам, объявленным в пункте 2.1.1. настоящего Положения и при наличии у обучающегося соответствующих причин для отчисления.

3.1.1. Отчисление по собственному желанию проводится по личному заявлению аспиранта. В приказе осуществляется запись «отчислить по собственному желанию» с указанием основания – личное заявление аспиранта.

3.1.2. Отчисление по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам проводится в случаях недостаточности оснований для предоставления обучающемуся академического отпуска и проводится по его личному заявлению при условии предоставления документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства. В приказе осуществляется запись «отчислить по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам» с указанием основания – личное заявление аспиранта, документы (указываются наименование документов с реквизитами).

3.1.3. Отчисление в связи с переводом аспиранта в другое научное или образовательное высшее учебное заведение проводится по личному заявлению обучающегося. При этом приказ на отчисление аспиранта в связи с его переводом в другую научную или образовательную организацию для продолжения обучения оформляется только после представления им справки от принимающей стороны.

В приказе осуществляется запись «Отчислен в связи с переводом в _____ (указывается полное наименование научной или образовательной организации, принимающей аспиранта для обучения)» с указанием основания – личное заявление аспиранта, справка (научной или образовательной организации с реквизитами).

3.1.2. Отчисление в связи с призывом на военную службу проводится по личному заявлению обучающегося и при условии предоставления им документа из военного комиссариата. В приказе осуществляется запись «отчислить в связи с призывом на военную службу» с указанием основания – личное заявление аспиранта, документ из военного комиссариата (указываются реквизиты).

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ ПО ИНИЦИАТИВЕ АДМИНИСТРАЦИИ

4.1. Отчисление аспирантов по инициативе администрации ЦЕИ РАН осуществляется по решению Комиссии по отчислению аспирантов (далее по тексту – Комиссия). Комиссия осуществляет свою работу в следующем составе:

- научный руководитель ЦЕИ РАН (председатель);
- заведующий аспирантурой ЦЕИ РАН (заместитель председателя с функциями секретаря);
- председатель Совета трудового коллектива ЦЕИ РАН.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии по инициативе заведующего аспирантурой ЦЕИ РАН в учебный период (кроме каникулярного).

4.3. Обучающиеся имеют право:

4.3.1. Присутствовать на заседании Комиссии, но только в то время, когда рассматривается их вопрос.

4.3.2. Подать заявление о своем несогласии (мотивированное, с предоставлением соответствующих документов).

4.3. Заместитель председателя Комиссии с функциями секретаря – заведующий аспирантурой ЦЕИ РАН:

4.3.1. Готовит следующие документы в Комиссию:

4.3.1.1. Мотивированное представление об отчислении обучающегося на имя ее председателя. В мотивированном заключении имеется запись об уведомлении аспиранта о представлении на отчисление.

4.3.1.2. Письменное объяснение аспиранта по поводу обстоятельств, приведших к его представлению на отчисление или Акт об отказе от подписи.

4.3.1.3. Письмо–уведомление о представлении на Комиссию по отчислению в случаях:

а) если аспирант отказывается написать письменное объяснение по поводу обстоятельств, приведших к его представлению на отчисление и(или) мотивированное представление об его отчислении,

б) невозможности взять с аспиранта письменное объяснение по поводу обстоятельств, приведших к его представлению на отчисление (фактическое его отсутствие),

в) если аспирант, представляемый к отчислению, не вышел из академического отпуска,

г) если обучающийся, представляемый к отчислению, обучается на внебюджетной основе (платное обучение).

4.3.2. Уведомляет заранее председателя и членов Комиссии о дате и времени заседания. Кроме того, информация о дате и времени заседания вывешивается на информационном стенде.

4.3.3. Приглашает по согласованию с председателем Комиссии лиц, имеющих отношение к рассматриваемым кандидатурам на отчисление, в том числе научных руководителей аспирантов.

4.4. На заседании Комиссии:

4.4.1. Все присутствовавшие на заседании расписываются в листе присутствия.

4.4.2. Каждая кандидатура аспиранта, поданного на отчисление, рассматривается персонально.

4.4.3. Рассматриваются заявления аспирантов, представленных к отчислению, если обучающиеся подали в Комиссию мотивированное заключение.

4.4.4. Комиссия имеет право учесть особые обстоятельства, изложенные в заявлении аспиранта, при принятии решения в пользу обучающегося.

Решение принимается простым большинством голосов присутствующих (не менее 2/3 состава Комиссии).

В случае отказа аспиранта подписать мотивированное представление в части уведомления об отчислении или дать письменное объяснение заведующий аспирантурой ЦЕИ РАН оформляет акт об отказе. Акт подписывается комиссией из числа работников ЦЕИ РАН в составе не менее трех человек. При этом отказ обучающегося от подписи в части ознакомления с мотивированным представлением на отчисление или отказ от представления обучающимся письменного объяснения не является поводом для прекращения процедуры отчисления.

4.5. По результатам работы Комиссии формируются соответствующие предложения, оформляемые Протоколом, который подписывает председатель комиссии и заместитель председателя Комиссии с функциями секретаря. Протокол утверждает директор ЦЕИ РАН.

4.6. На основании утвержденного протокола Комиссии, готовится приказ об отчислении. В приказе в обязательном порядке указывается основание – Протокол Комиссии (с реквизитами) и дата снятия со стипендии для аспирантов очной бюджетной формы обучения (при наличии).

4.7. Аспирант, представленный к отчислению, но ликвидировавший в установленном порядке все академические задолженности до даты заседания Комиссии, по представлению заведующего аспирантурой снимается с рассмотрения Комиссией.

4.8. Обучающийся, отчисленный из аспирантуры ЦЕИ РАН приказом директора, получает предыдущий документ об образовании из своего личного дела только после возврата всего имущества ЦЕИ РАН, находящегося в пользовании аспиранта, включая книги, документы и т.д.

4.9. Документы, послужившие основанием для отчисления, копия документа об образовании, на основании которого обучающийся поступал в ЦЕИ РАН, выписка из приказа об отчислении обучающегося подшиваются в личное дело аспиранта.

4.10. По заявлению обучающегося на имя директора ЦЕИ РАН ему в 10-дневный срок заведующим аспирантурой оформляется и выдается справка об обучении установленного образца.